|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №100»

Приволжского района г. Казани

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Школа №100» , являющегося органом самоуправления (ст.26,п.4 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.2.Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «Школа № 100».

1.3.Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год .

1.4.Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Школа № 100» и настоящим Положением.

1.6.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ «Школа № 100».

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

*Основными задачами Комитета являются*:

2.1.Содействие администрации школы,совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3.ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2.Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3.Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4.Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5.Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6.Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.8.Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10.Взамодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11.Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12.Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, *Комитет имеет право*:

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.

4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов, разрабатывать и принимать локальные акты в рамках своей компетенции.

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее.

4.8.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функции.

4.9.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЗА:**

5.1.Выполнение плана работы родительского комитета.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «Школа № 100» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 3 человека от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3.Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.4.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1.Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2.Протоколы хранят в канцелярии МБОУ « Школа № 100».

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.